

## Algemene voorwaarden WWZ Academie B.V.

### Artikel 1. Algemeen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
  - **WWZ Academie:** WWZ Academie B.V., de gebruiker van deze algemene voorwaarden, en organisator van de cursus/training waarvoor Deelnemer zich in wenst te schrijven.
  - **Deelnemer:** degene die, al dan niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, feitelijk deelneemt aan een cursus/training van WWZ Academie. Deelnemer sluit een overeenkomst met WWZ Academie waarop WWZ Academie deze algemene voorwaarden van toepassing verklaart.
  - **Opdrachtgever:** iedere rechtspersoon die een overeenkomst sluit met WWZ Academie waarop WWZ Academie deze algemene voorwaarden van toepassing verklaart. Opdrachtgever kan óók Deelnemer zijn, maar dit is niet noodzakelijk het geval.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere vorm van inschrijving voor- en deelname aan een cursus/training, verzorgd door WWZ Academie. Het inschrijven via de aanmeldknop op de website van de WWZ Academie, per email of door ondertekening van een schriftelijke overeenkomst geldt als een instemming met de toepassing van deze algemene voorwaarden.
3. Bijzondere, van deze voorwaarden afwijkende bepalingen, zijn slechts bindend indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
4. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.

### Artikel 2. Inschrijving voor een cursus/training

1. Inschrijving voor deelname aan een cursus/training van WWZ Academie geschiedt door aanmelding via de aanmeldingsknop op de website van de WWZ Academie of per email.
2. Plaatsing voor een cursus/training geschiedt op volgorde van inschrijving.
3. In het geval een cursus/training volgeboekt is, worden inschrijvende deelnemers op een wachtlijst geplaatst. Deelnemer ontvangt hierover in zulks geval bericht.
4. WWZ Academie heeft het recht om, zonder opgaaf van redenen, personen uit te sluiten van deelname aan een cursus/training.
5. Na aanmelding voor een cursus/training ontvangt Deelnemer een bevestiging, een factuur met de betalingsgegevens en een leerovereenkomst. Tenzij andere afspraken overeen gekomen worden dient de deelnemer de factuur te voldoen binnen de aangegeven periode en vóór aanvang van de cursus.
6. Betalen in termijnen is mogelijk voor de opleidingen die uit 16 lessen bestaan of langer. WWZ Academie bepaalt in overleg met Deelnemer het aantal termijnen.
  - a. Voor betalen in termijnen geldt altijd een opslag voor administratiekosten en debiteurenrisico.
  - b. De eerste termijn bedraagt 25% van het totaalbedrag. De daarop volgende termijnen bestaan uit het resterende bedrag gedeeld door het resterende aantal termijnen. Deelnemer betaalt zelf via iDeal de eerste twee termijnen. Daarna verloopt de incasso automatisch via de payment service provider.
7. Bij niet-tijdige betaling of een niet-geslaagde automatische incasso behoudt WWZ Academie zich het recht voor om de deelnemer geen toegang tot de cursus of opleiding te verlenen of de toegang tijdelijk op te schorten tot Deelnemer heeft betaald.

### **Artikel 3. Het aanvragen van een cursus/training door Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever kan opdracht geven tot het organiseren en geven van een cursus/training door WWZ Academie.
2. Een dergelijke opdracht komt tot stand via een schriftelijke overeenkomst met WWZ Academie.
3. Opdrachtgever en WWZ Academie zullen in overleg de inhoud van de cursus/training vaststellen, alsmede afspreken welke docent de cursus/training zal geven en welke personen zullen deelnemen aan de cursus/training.
4. De wijze van facturering en betaling wordt in de overeenkomst vastgesteld. Bij niet-tijdige betaling heeft WWZ Academie de mogelijkheid om haar rechten conform artikel 4.3 van deze algemene voorwaarden uit te oefenen.

### **Artikel 4. Prijzen en betaling algemeen**

1. WWZ Academie behoudt zich het recht voor prijzen te wijzigen. Na een prijsverhoging is de deelnemer gerechtigd zijn deelname aan een cursus binnen 7 dagen te annuleren.
2. Prijzen zijn zonder BTW tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven staat. WWZ Academie heeft een CRKBO registratie.
3. In geval van wanbetaling – waarbij uitsluiting van de cursus/training niet meer mogelijk is - is WWZ Academie gerechtigd, nadat zij de Opdrachtgever/Deelnemer ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten, vanaf de vervaldag van de factuur de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening - in en buiten rechte – komen voor rekening van de Opdrachtgever/Deelnemer. In ieder geval is de Opdrachtgever/Deelnemer in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd.
4. WWZ Academie behoudt zich het recht voor om bij niet tijdige betaling, wanbetaling of een niet-geslaagde automatische incasso de cursus of opleiding al dan niet tijdelijk stop te zetten tot Deelnemer of Opdrachtgever heeft betaald.

### **Artikel 5. Invulling van de cursus/training**

1. De cursus wordt gegeven door een docent die voldoet aan de daarvoor gestelde eisen. Gegarandeerd wordt dat deze docent een inhoudelijk deskundige is die voldoende op de hoogte is van de ontwikkelingen en actualiteiten op het vakgebied.
2. De deelnemers aan de cursus dienen zich correct en in overeenstemming met de door de docent gegeven instructies te gedragen. Men dient alles na te laten wat de goede naam van WWZ Academie kan schaden, en men dient zich te gedragen conform de normale, geldende gedragsnormen. Eventuele applicaties of online opslagruimte van WWZ Academie mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor deze aan deelnemer wordt verstrekt. Iedere vorm van misbruik zal worden gemeld bij de daarvoor bevoegde instanties, en WWZ Academie kan een deelnemer in een dergelijk geval per direct uitsluiten van deelname, zonder restitutie van reeds betaalde bedragen.
3. Het gebruik van beeld- of geluidsdragers in de ruimste zin des woords is slechts toegestaan met voorafgaande toestemming van WWZ Academie.
4. Alle informatie die door klanten wordt verstrekt is vertrouwelijk voor WWZ Academie, haar medewerkers en docenten. WWZ Academie houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en heeft daartoe een privacy reglement opgesteld. Dit reglement is te vinden op onze website [www.wmotraining.nl](http://www.wmotraining.nl). Deelnemer en Opdrachtgever nemen hier kennis van tijdens het boeken van een opleiding/cursus/training.

#### **Artikel 6. Beschikbaarheid online opleiding/cursus/training**

1. Bij online opleidingen/cursussen/trainingen draagt WWZ Academie zorg voor een goede online beschikbaarheid. WWZ Academie kan echter niet aansprakelijk zijn in geval van storingen, slechtere beschikbaarheid of het niet op het afgesproken moment beschikbaar zijn van een online opleiding/cursus/training (en/of naslagmateriaal) als gevolg van een technisch probleem (storingen in het internet of bij de provider, uitval van elektriciteit, etc.). Ook kan WWZ Academie niet verantwoordelijk worden gehouden in het geval van het verloren gaan van bestanden/gegevens van Deelnemer.
2. WWZ Academie is bovendien gerechtigd de online opleiding/cursus/training/applicatie tijdelijk buiten gebruik te stellen en/of het gebruik te beperken voor zover dit noodzakelijk is voor onderhoud of verbetering van het systeem.
3. Het niet beschikbaar zijn van de online opleiding/cursus/training/applicatie geeft de deelnemer geen recht op restitutie van betaalde gelden.
4. Het is deelnemer niet toegestaan om de toegang tot een online opleiding/cursus/training/applicatie met derden te delen. Eventuele inloggegevens zijn strikt persoonlijk en niet overdraagbaar, tenzij WWZ Academie instemt met een dergelijke overdracht.

#### **Artikel 7. Annulering/wijziging van een inschrijving**

1. Annulering van een inschrijving is alleen schriftelijk of per email mogelijk en geschiedt in overeenstemming met dit artikel.
2. Deelnemers, die niet hebben ingeschreven in uitoefening van een bedrijf, hebben na inschrijving een periode van 14 dagen om hun inschrijving kosteloos te annuleren. Na afloop van deze periode van bedenktijd gelden de andere regels voor annulering zoals in dit lid/artikel omschreven.
3. De deelnemer die na aanvang van de cursus niet meer in staat is de cursus te volgen, heeft geen recht op restitutie van de cursuskosten, tenzij WWZ Academie anders besluit. In overleg met WWZ Academie is het mogelijk een vervanger deel te laten nemen aan de cursus, in de plaats van de (oorspronkelijke) deelnemer. WWZ Academie is echter niet verplicht om in te stemmen met een vervanger.
4. Een Opdrachtgever, die een overeenkomst heeft met WWZ Academie tot organiseren en uitvoeren van een cursus/training, en die deze overeenkomst wenst te annuleren, blijft bij annulering tot een maand voor aanvang van de cursus/training 25% van de cursuskosten verschuldigd. Bij annulering binnen een maand voor aanvang van de cursus/training blijft Opdrachtgever 75% van de cursuskosten verschuldigd. WWZ Academie is gerechtigd eventuele aanvullende schade te verhalen op Opdrachtgever. Deze aanvullende schade kan bijvoorbeeld bestaan uit gemaakte kosten voor een locatie.
5. WWZ Academie is gerechtigd een cursus/training te annuleren indien zij hiervoor goede gronden (te weinig deelnemers, overmacht) aanwezig acht. In geval van annulering door WWZ Academie voor aanvang van de cursus/training heeft de Deelnemer of Opdrachtgever recht op terugbetaling van de volledige cursuskosten. In geval van annulering door WWZ Academie tijdens de cursus/training heeft de deelnemer recht op terugbetaling van de cursuskosten naar rato van het aantal nog niet genoten cursus- of trainingsmomenten.

### **Artikel 8. Intellectueel eigendom**

1. Verstrekkt cursusmateriaal (waaronder teksten, documenten, uitleg, werkwijzen, adviezen, etc.) mag uitsluitend voor eigen gebruik benut worden. Dergelijk materiaal mag in geen geval aan derden ter beschikking worden gesteld of openbaar gemaakt worden, tenzij Deelnemer hier de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van WWZ Academie voor heeft verkregen.
2. De rechten van intellectueel eigendom op al het verstrekt cursusmateriaal berust bij WWZ Academie dan wel bij een andere eigenaar van het intellectueel eigendom indien van toepassing. De Deelnemer dient de rechten van intellectueel eigendom te respecteren. Verveelvoudiging en/of verspreiding van het materiaal is niet toegestaan. Het is Deelnemer niet toegestaan om verstrekt materiaal te wijzigen, te herhalen of te vermenigvuldigen, ook niet wanneer het slechts een deel hiervan betreft.
3. Eventuele in het verstrekte materiaal verwerkte logo's/weergave van de naam van WWZ Academie/kenmerken van intellectuele eigendom mogen in geen geval verwijderd worden.

### **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

1. Indien WWZ Academie aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld. De in deze bepaling opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid van WWZ Academie gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van WWZ Academie en/of haar ongeschikte(n).
2. Indien WWZ Academie aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van WWZ Academie beperkt tot de hoogte van het bedrag dat uitgekeerd zal worden door de verzekeraar van WWZ Academie, zulks met een maximum van € 500.000. Indien de verzekeraar van WWZ Academie niet overgaat tot uitkering van enig bedrag, is de aansprakelijkheid van WWZ Academie beperkt tot de waarde van de cursus/training (= het voor deelname betaalde bedrag).
3. WWZ Academie is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting(en). WWZ Academie is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. WWZ Academie kan tevens niet aansprakelijk zijn in geval van overmacht of in geval van schade als gevolg van (het al dan niet opvolgen van) door WWZ Academie verstrekte adviezen en/of informatie.

### **Artikel 10. Klachten**

1. Eventuele klachten dienen gemotiveerd en schriftelijk bij WWZ Academie ingediend te worden.
2. Op klachten wordt in principe zo snel mogelijk gereageerd, maar uiterlijk binnen vier weken.
3. De afhandeling van een klacht vindt uiterlijk 8 weken na indiening plaats.
4. Indien langer onderzoek nodig is, dan wordt de deelnemer daarover eerder dan 8 weken na indiening schriftelijk of per mail geïnformeerd, waarbij het uitstel wordt toegelicht en er een indicatie wordt gegeven wanneer uitsluitsel kan worden gegeven.
5. Indien een klacht naar oordeel van WWZ Academie gegrond is, zal WWZ Academie de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij de deelnemer aan WWZ Academie kan aantonen dat dit voor hem zinloos is geworden. In zo'n geval, of indien het alsnog verrichten van de werkzaamheden feitelijk onmogelijk is geworden, zullen partijen in overleg treden omtrent de gevolgen hiervan. In ieder geval zal WWZ Academie slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 8 van deze algemene voorwaarden.
6. Klachten schorten de betalingsverplichting van de deelnemer niet op.

7. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld.
8. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar bewaard.

**Artikel 11. Geschillen en toepasselijk recht**

1. Op alle overeenkomsten tussen WWZ Academie en Opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen WWZ Academie en de Opdrachtgever die mochten ontstaan en waarover niet in onderling overleg een oplossing kan worden bereikt, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan een onafhankelijk mediator, zijnde Rootjes Management en Advies te Heiloo.
3. Het oordeel van de mediator is voor WWZ Academie bindend. Eventuele consequenties worden door WWZ Academie zo snel mogelijk afgehandeld, in ieder geval binnen twee weken.
4. In laatste instantie worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland.

Datum laatste wijziging: 19 juni 2019